

DIRETRIZES PARA MOBILIZAÇÃO NO PORTAL

AMBIENTAÇÃO E SEGURANÇA DO TRABALHO

Revisão 12 – 02/10/2023

OBJETIVO

Apresentar e promover entre gestores, fiscais de contrato, prepostos e lideranças o alinhamento sobre as diretrizes do **PORTAL DE MOBILIZAÇÃO**.

MÓDULOS ANÁLISADOS

- Ambientação
- Segurança do Trabalho



DOCUMENTOS ANALISADOS

- Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR);
- Registros das capacitações definidas pelo Guia de Capacitação;
- Registros que evidenciem a formação obrigatória e exigida conforme legislações. (Exemplo: Eletricistas, eletrotécnicos, soldadores, etc.).



PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS (PGR)

O PGR deverá ser postado na aba de **DADOS GERAIS DE CONTRATO**. O campo fica logo abaixo do item “Documentos Contratuais”.

Considerar o número do ID para acesso.

CONTATOS

- Fiscal do contrato ou equipe de mobilização.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing tabs: 'Dados Gerais', 'Aditamento Contratos', 'FIT', 'Segurança do Trabalho', and 'Medicina Ocupacional'. The 'Dados Gerais' tab is selected and highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there is a section for 'Segurança Patrimonial' with four sub-sections: 'Fiscal Aprovado', 'Segurança do Trabalho Aprovado', 'Medicina Ocupacional Aprovado', and 'Segurança Patrimonial Aprovado'. Below this, there is a 'Dados Gerais' section with fields for 'Localidade' (Cajati), 'Tipo de Serviço' (Prestador de Serviço), and 'Qual?' (Projeto Sala Motorista e Cancela Automática). The 'Unidade Mosaic' field is set to 'CAJ'.

Sim

The screenshot shows a section titled 'Documentos Obrigatórios do Contrato:' with a red circle around the title. Below the title is a table with the following data:

Segurança do Trabalho	
PGR	Não
PPRA	Não
PCMAT	Não

PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS (PGR)

Para inserir o PGR basta clicar no campo “Segurança do Trabalho” e anexar o arquivo referente ao documento.

OBSERVAÇÃO: Os documentos relativos à Medicina Ocupacional devem ser anexados na aba de **MEDICINA OCUPACIONAL**.

The screenshot displays the user interface of the PGR management system. At the top, there are navigation tabs: 'Dados Gerais', 'Aditamento Contratos', 'FIT', 'Segurança do Trabalho' (highlighted with a red circle), and 'Medicina Ocupacional'. Below these tabs, there are four status boxes: 'Fiscal Aprovado', 'Segurança do Trabalho Aprovado', 'Medicina Ocupacional Aprovado', and 'Segurança Patrimonial Aprovado'. The 'Dados Gerais' section shows the following information:

Localidade	Tipo de Serviço	Qual?
Cajati	Prestador de Serviço	Projeto Sala Motorista e Cancela Automática
Unidade Mosaic		
CAJ		

Below the 'Dados Gerais' section, the 'Segurança do Trabalho' tab is active, showing a 'PGR' section. This section includes a file upload area with the text 'Anexo - PGR' and 'Arquivos 1 arquivos'. A file named 'PGR SALA DE ESPERA 2021..2022.zip' is shown with a size of 11.94 MB. To the right of the file upload area, the 'Validade PGR' is listed as 25/05/2022. The entire 'Segurança do Trabalho' section is highlighted with a red circle.

OBSERVAÇÕES SOBRE O PGR

IMPORTANTE

- Próximo ao final da vigência do PGR um novo documento vigente deverá ser inserido, evitando-se assim o bloqueio automático pelo sistema;
- O PGR é um documento OBRIGATÓRIO legal. De acordo com a NR 01, NR 09 e NR 22 todas as empresas devem apresentá-lo;
- Disponibilização do procedimento e do Checklist para as empresas contratadas;
- O PGR deve ser o documento de referência para elaboração dos demais programas como PCMSO, PPR, PCA, AET, etc.);
- O PGR deve ser elaborado por contrato de acordo com a unidade e com o escopo do contrato;
- O PGR deve ser elaborado atendendo todas as diretrizes da NR 01 e NR 22.

CONSIDERAÇÕES NR 01 E PGR

- As empresas devem manter o padrão Mosaic para elaboração do PGR de acordo com a NR 22 e complementar o documento com as novas diretrizes da NR 01.

- Em casos onde o PGR for reprovado por mais de 3 vezes será necessário uma reunião juntamente com a contratada, responsável pela elaboração do documento, equipe de avaliação do portal e fiscal de contrato para alinhamentos.

- A equipe avaliadora será responsável pela checagem de:
 - Atividades Executadas;
 - Escopo de Contrato;
 - Riscos/Perigos dos inventários;
 - Relação de EPI's mapeados, etc.

- O Checklist deverá ser preenchido pela CONTRATADA no intuito de averiguação aos requisitos Mosaic.

CONSIDERAÇÕES NR 01 E PGR

Inventário de Riscos de acordo com a NR 01 deve contemplar:

- a) caracterização dos processos e ambientes de trabalho;
- b) caracterização das atividades;
- c) descrição de perigos e de possíveis lesões ou agravos à saúde dos trabalhadores, com a identificação das fontes ou circunstâncias, descrição de riscos gerados pelos perigos, com a indicação dos grupos de trabalhadores sujeitos a esses riscos e descrição de medidas de prevenção implementadas;
- d) dados da análise preliminar ou do monitoramento das exposições a agentes físicos, químicos e biológicos e os resultados da avaliação de ergonomia nos termos da NR-17;
- e) avaliação dos riscos, incluindo a classificação para fins de elaboração do plano de ação.

Nota: A APR-HO não é reconhecida como inventario. Ainda não há modelo padrão corporativo.

CHECKLIST PGR – PONTOS DE ATENÇÃO

É de suma importância que os itens estabelecidos no checklist padrão Mosaic sejam verificados antes da postagem dos arquivos no portal!

As evidências de atendimento aos requisitos estabelecidos são necessárias para a aprovação do PGR.

Itens do checklist não atendidos acarretarão a não aprovação do documento e a solicitação de revisão



CHECKLIST PGR – PONTOS DE ATENÇÃO

LISTA DE VERIFICAÇÃO DO PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS – PGR				
CONTRATADA:			Data:	
ITENS	REQUISITOS	STATUS DE ADEQUAÇÃO		OBSERVAÇÕES:
		Validação		
DADOS DA EMPRESA				
1	Descreve o nome da empresa?	() Atende	() Não Atende	
2	Descreve endereço da empresa?	() Atende	() Não Atende	
3	Descreve telefone/Fax da empresa ?	() Atende	() Não Atende	
4	Descreve e-mail da empresa ?	() Atende	() Não Atende	
5	Informa o número e a descrição do CNAE da empresa?	() Atende	() Não Atende	
6	Descreve o CNPJ?	() Atende	() Não Atende	
7	Descreve a inscrição Estadual?	() Atende	() Não Atende	
8	Descreve o grau de risco da Contratada e o da Contratante?	() Atende	() Não Atende	

- Devem ser inseridos os dados da contratada (fornecedor) e contratante (Mosaic);
- Caso tenha sub contratação, a sub contratada deverá apresentar programa inserindo seus dados e acrescentando os da Mosaic e Fornecedor;
- Grau de Risco: do local da obra/serviços. No caso da Mosaic, por ser mineradora, **Grau de Risco 4**;
- Atentar para n° do CNPJ correto da Mosaic onde será executado os serviços.

CHECKLIST PGR – PONTOS DE ATENÇÃO

DADOS DO CONTRATO				
9	Informa número do contrato?	() Atende	() Não Atende	
10	Descreve o processo e atividade?	() Atende	() Não Atende	
11	Informa a data do início e término do contrato?	() Atende	() Não Atende	
12	Informa o nome do preposto da empresa para o contrato?	() Atende	() Não Atende	
13	Informa o telefone de contato do preposto?	() Atende	() Não Atende	
14	Informa Gerência do Contrato?	() Atende	() Não Atende	
15	Informa o nome do gestor/fiscal do contrato Mosaic?	() Atende	() Não Atende	
16	Descreve numero total de empregados alocados no contrato?	() Atende	() Não Atende	
17	Descreve o horário da jornada de trabalho praticada por cargo/função?	() Atende	() Não Atende	

- Os profissionais responsáveis da Mosaic para acompanhar o contrato recebem a denominação de GESTOR e FISCAL, já o da contratada recebe denominação de PREPOSTO;
- Atentar para dados atualizados dos gestores e fiscais, há possibilidade de mudança de quadro ou nomeação de novos gestores e fiscais;
- Os dados de contrato (número, vigência, gestores etc.) são enviados para o fornecedor, logo após assinatura do contrato e podem ser solicitados com o preposto, gestão da empresa e/ou fiscal

CHECKLIST PGR – PONTOS DE ATENÇÃO

CONFIGURAÇÃO				
18	Possui data de elaboração do documento e período de vigência?	() Atende	() Não Atende	
19	Possui assinatura do profissional habilitado responsável pela elaboração, implementação e possui data de elaboração? (eletrônica com rastreabilidade?)	() Atende	() Não Atende	
20	Possui rubrica do SESMT da Contratada? (apenas para PGR de empresas Subcontratadas)	() Atende	() Não Atende	
21	O documento e seus anexos estão formato PDF?	() Atende	() Não Atende	

- Data de vigência do PGR deve ser a mesma que consta na ART (ou vice versa);
- Atentar para necessidade de Rubrica do profissional habilitado (RT Eng. de Segurança) em todas as páginas do PGR e anexos. No caso de sub contratada o representante da contratada deverá inserir rubrica no PGR e anexos da subcontratada;
- O PGR deverá ser assinado no campo de disposições finais pelo Eng. de Segurança Responsável, Coordenador do PGR e representante/designado da CIPAMIN;
- Atenção:** assinatura eletrônica só será válida, utilizando sistemas reconhecidos legalmente como DocuSign, Clicksign, gov.br, Adobesign etc;
- Imagens incluídas diretamente no arquivo, sem uso de ferramentas que permitam rastreabilidade não serão aceitas.

CHECKLIST PGR – PONTOS DE ATENÇÃO

ESTRUTURA DO PGR				
22	O documento contém no mínimo a estrutura exigida na NR-22? (Riscos físicos, químicos e biológicos)	() Atende	() Não Atende	
23	O documento contém no mínimo a estrutura exigida na NR-22? Atmosferas explosivas; Deficiências de oxigênio; Ventilação;	() Atende	() Não Atende	
24	O documento contém no mínimo a estrutura exigida na NR-22? Investigação e análise de acidentes do trabalho;	() Atende	() Não Atende	
25	O documento contém no mínimo a estrutura exigida na NR-22? Ergonomia e organização do trabalho;	() Atende	() Não Atende	
26	O documento contém no mínimo a estrutura exigida na NR-22? Equipamentos de proteção individual com referencia ao padrão da Contratada;	() Atende	() Não Atende	
27	O documento contém no mínimo a estrutura exigida na NR-22? Plano de Emergência com referencia ao plano da Contratada.	() Atende	() Não Atende	
28	O documento contém no mínimo a estrutura exigida na NR-22? Outros resultantes de modificações e introduções de novas tecnologias.	() Atende	() Não Atende	
29	O documento contém no mínimo a estrutura exigida na NR-22? Riscos decorrentes do trabalho em altura, em profundidade e em espaços confinados; Riscos decorrentes da utilização de energia elétrica, máquinas, equipamentos, veículos e trabalhos manuais; Estabilidade do maciço;	() Atende	() Não Atende	
30	O cronograma de ação esta focado nos riscos identificados? * No processo de mobilização para contratos superior a 12 meses é obrigatório o planejamento da elaboração do relatório técnico; * No processo de revisão do PGR é obrigatório evidenciar a análise global, na qual deve constar as ações estabelecidas no ano anterior e caso não tiver as evidencias deverá reprogramar. A reprogramação deverá ser com consentimento do gestor ou fiscal de contrato.	() Atende	() Não Atende	
31	Apresenta a forma do registro, manutenção e divulgação dos dados?	() Atende	() Não Atende	
32	Faz referência os possíveis danos à saúde baseado no controle médico realizadona NR7, relacionados aos agentes identificados no ambiente de trabalho?	() Atende	() Não Atende	
33	Descreva a metodologia para análise global?	() Atende	() Não Atende	
34	Descreve o nome e assinatura do engenheiro coordenador/elaborador do programa?	() Atende	() Não Atende	

CHECKLIST PGR – PONTOS DE ATENÇÃO

- A estrutura do PGR deve atender a NR 01 e a NR 22.
- O plano de atendimento a emergência deve possuir cenários da unidade, instruções acerca da sirene e comunicação de emergência, além das orientações do modelo padrão do PGR Mosaic.
- Cronograma padrão da Mosaic (item 30 e 39) estabelece 18 ações que devem ser inseridas no plano de ação. Caso alguma não seja aplicável, basta identificar com NA ou não aplicável.

Atenção: a ação de emissão do relatório de análise crítica/global deve considerar data de 12 meses após início da vigência

- No cronograma de ações deve ser considerado as Avaliações Quantitativas da Exposição aos Riscos Ambientais e Análise Ergonômica do trabalho (AET), conforme padrão da Mosaic. Caso seja contrato de curto período inserir NA. Em dúvidas, consultar equipe de análise do portal (mobilizacao@aensolucoesemss.com.br – (34) 3611 – 0003)
- A elaboração das avaliações quantitativas de exposição ao riscos ambientais e AET devem ser coerentes com os riscos mapeados. Por exemplo, caso exista indicação no PGR de exposição a poeira com risco médio, na avaliação deverá ter o monitoramento desse agente.

CHECKLIST PGR – PONTOS DE ATENÇÃO

Analise Global

- Obrigatório após os 12 primeiros meses de vigência. Na análise deve constar de forma conclusiva e com dados/subsídios se o desempenho de EHS da contratada foi eficaz.

Deverá informar

- Dados estatísticos de % de ações dos cronogramas cumpridos;
 - Metas implementadas;
 - Indicadores de EHS (se houveram ocorrências de acidentes e doenças ocupacionais etc.);
 - Ações que não foram implementadas e justificativas.
- Reprogramação de ações para próxima vigência deverão ter consentimento do fiscal do contrato.
 - Item assinaturas: vide página 17.

CHECKLIST PGR – PONTOS DE ATENÇÃO

HIGIENE OCUPACIONAL				
35	Anexo II : Análise Preliminar de Riscos Higiene Ocupacional (APR-HO) - * APR-HO é importante observar se a identificação dos riscos específicos para as funções, vejam exemplos: Motorista – Vibração Caldeireiro/soldador: radiação não ionizante, calor, fumos metálicos; Atividades a céu aberto: radiação não ionizante (exposição solar);	<input type="checkbox"/> Atende	<input type="checkbox"/> Não Atende	
36	ANEXO III - Resultados das Avaliações Quantitativas da Exposição aos Riscos Ambientais (obrigatório o preenchimento quando for revisão do PGR)	<input type="checkbox"/> Atende	<input type="checkbox"/> Não Atende	
37	ANEXO IV - Lista de EPI por GHE Observar se os EPIs específicos para os riscos estão contemplados (exemplo: uniformes de elétrica, máscara de soldador, respirador para fumos metálicos, luvas com certificação para serviço a quentes, etc.).	<input type="checkbox"/> Atende	<input type="checkbox"/> Não Atende	
38	ANEXO V - Listar EPI's de uso na unidade X Padrão Mosaic Fertilizantes Conferir se os níveis de proteção atende aos requisitos mínimos.	<input type="checkbox"/> Atende	<input type="checkbox"/> Não Atende	
39	ANEXO VI – CRONOGRAMA ANUAL DE ATIVIDADES * Para contratos que os empregados ficam fixo dentro da unidade e vigência superior a 6 meses devem constar o planejamento das execuções das ações referente a requisitos legais e seguir o padrão Mosaic quando aplicável, 30 dias após a mobilização. * Para contrato inferior a 6 meses a empresa deve manter os atendimentos a requisitos legais utilizando o proprio modelo.	<input type="checkbox"/> Atende	<input type="checkbox"/> Não Atende	

Devem ser inseridos os seguintes anexos – padrão Mosaic:

- Anexo 1 – Metodologia para Identificação dos Riscos Ocupacionais – Contratadas
- Anexo 2 – Análise Preliminar de Risco
- Anexo 3 – Resultado das Avaliações Quantitativas de Exposição aos Riscos Ambientais
- Anexo 4 – Medidas Existentes
- Anexo 5 – Lista de EPI por GHE
- Anexo 6 – EPI's de uso na unidade conforme requisito mínimo Mosaic
- Anexo 7 – Estratégia de Amostragem para Avaliação Quantitativa
- Anexo 8 – Controle de Revisão
- Anexo 9 – Anotação de Responsabilidade Técnica

CHECKLIST PGR – PONTOS DE ATENÇÃO

PGR NR1				
40	Possui a metodologia para classificação de risco determinado pela combinação da severidade das possíveis lesões ou agravos à saúde com a probabilidade ou chance de sua ocorrência (físicos, químicos, biológico, ergonômicos e acidentes)?	<input type="checkbox"/> Atende	<input type="checkbox"/> Não Atende	
41	O PGR contempla a metodologia de atualização a cada dois anos ou quando da ocorrência de acidentes.	<input type="checkbox"/> Atende	<input type="checkbox"/> Não Atende	
42	A empresa que possui certificado em sistema de gestão de SST, se sim anexar o certificado válido.	<input type="checkbox"/> Atende	<input type="checkbox"/> Não Atende	
43	O inventário de risco foi elaborado contemplando os riscos físicos, químicos, biológico, ergonômicos e acidentes?	<input type="checkbox"/> Atende	<input type="checkbox"/> Não Atende	
44	O inventário de risco foi elaborado em conjunto com a equipe elaboradora do PCMSO (anexar evidencia - pode ser assinatura do representante da equipe no inventário, email enviado para o elaborador do PCMSO).	<input type="checkbox"/> Atende	<input type="checkbox"/> Não Atende	
45	O inventário de Riscos Ocupacionais contempla: a) caracterização dos processos e ambientes de trabalho b) caracterização das atividades; c) descrição de perigos e de possíveis lesões ou agravos à saúde dos trabalhadores, com a identificação das fontes ou circunstâncias, descrição de riscos gerados pelos perigos, com a indicação dos grupos de trabalhadores sujeitos a esses riscos, e descrição de medidas de prevenção implementadas d) dados da análise preliminar ou do monitoramento das exposições a agentes físicos, químicos e biológicos e os resultados da avaliação de ergonomia nos termos da NR-17. e) avaliação dos riscos, incluindo a classificação para fins de elaboração do plano de ação.	<input type="checkbox"/> Atende	<input type="checkbox"/> Não Atende	
46	ANEXO VII - CONTROLE DE REVISÃO (contempla o motivo da revisão)	<input type="checkbox"/> Atende	<input type="checkbox"/> Não Atende	
47	Foi realizado a análise global referente ao PGR anterior? * Para contratos que os empregados ficam fixo dentro da unidade e vigência superior a 6 meses devem constar a análise global constando as ações executadas e não executadas.	<input type="checkbox"/> Atende	<input type="checkbox"/> Não Atende	
48	Possui ART-Anotação de Responsabilidade Técnica - CREA? Quando o PGR for emitido por profissional médico não há necessidade de ART.	<input type="checkbox"/> Atende	<input type="checkbox"/> Não Atende	
49	Outros:			

CHECKLIST PGR – PONTOS DE ATENÇÃO

PGR e NR 01

- Os anexos de mapeamento de EPI x GHE (item 37) e EPI's de uso na unidade EPI x CA (item 38) devem possuir os mesmos EPI's.
- Atentar para padrão de EPI's da unidade.
- Análise Global: ver página 21.
- ART deve ser emitida no estado onde será realizada a obra e deverá constar data de vigência coerente com data de vigência do PGR. Deverá constar assinatura do elaborador e contratada datada.

CHECKLIST PGR – PONTOS DE ATENÇÃO

PGR e NR 01

- Um padrão orientativo para metodologia de análise e classificação dos riscos está em desenvolvimento, portanto a contratada poderá utilizar um modelo próprio.
- Não há modelo definido para o inventário de riscos (Se atentarem à APR-HO, pois a mesma deve ser mantida com mapeamento dos riscos físicos, químicos e biológicos).
- No inventário deve constar os riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes.
- Deverá ser comprovada a participação da equipe elaboradora do PCMSO na elaboração do inventário.
- Deve constar no texto do PGR a necessidade de atualização a cada dois anos ou quando há ocorrência de acidentes
- Os itens 40 a 45 da NR 01 devem ser cumpridos conforme previsto em norma.

CHECKLIST PGR – PONTOS DE ATENÇÃO

Além dos anexos estabelecidos, a contratada deverá inserir

- Metodologia de elaboração do inventário de riscos
- Inventário de riscos conforme padrão NR 01 e demais itens constantes nos itens 40 a 45.

OBSERVAÇÃO

O texto do PGR deve ser complementado com os requisitos da NR 01 sem que haja modificação no padrão MOSAIC.

NOTA


Uberaba não exerce atividades na mineração, porém existem riscos semelhantes às demais unidades, portanto, citá-los no PGR conforme todas as normas.

O mapeamento de riscos e de EPI's devem ser coerentes com a atividade e ambiente de trabalho do colaborador.

CHECKLIST PCMSO – PONTOS DE ATENÇÃO

CHECK LIST DE AVALIAÇÃO DO ASO - CONTRATADAS	
Empresa:	
Fiscal:	
Número Contrato e Gerência:	
Validade do ASO:	
Data da análise:	
Analizador:	
ITENS AVALIADOS	STATUS
Razão Social	SIM
CNPJ ou CAEPF	SIM
Nome completo do funcionário	SIM
Nº do CPF do funcionário	SIM
Função	SIM
Descrição dos perigos/ fatores de riscos identificados no PGR e PCMSO	SIM
Data de realização dos exames ocupacionais clínicos e complementares	SIM
Definição de APTO ou INAPTO para a função	SIM
Nome e Nº do CRM do médico responsável pelo PCMSO, se houver;	SIM
Data e nº do CRM do médico que realizou o exame clínico bem como sua assinatura física.	SIM
Assinatura física do funcionário avaliado.	SIM
Consta liberação para atividades críticas (RTC 1, RTC 3, RTC 4, RTC 5, RTC 6, RTC 9, RTC 10, RTC 11, RTC 12, RTC 13, RTC 14) conforme tabela da Mosaic Fertilizantes.	SIM
OBSERVAÇÕES: De acordo com a portaria MTP nº 671 de 8 de Novembro de 2021 não serão aceitos assinaturas digitais dos funcionários nos documentos.	
Assinatura e Carimbo do Avaliador do PCMSO	
Assinatura do médico do trabalho	

CHECKLIST PCA – PONTOS DE ATENÇÃO

 AVALIAÇÃO DO DOCUMENTO DO PROGRAMA DE CONSERVAÇÃO AUDITIVA (PCA)			
Contratada:			
Vigência do Documento do PCA:			
Número do Contrato:			
Vigência:			
Gestor:			
Fiscal:			
Preposto:			
Nº	REQUERIMENTOS MÍNIMOS APLICÁVEIS	CONTEMPLAÇÃO	
		SIM	NÃO
1	Contempla a Razão Social da empresa, endereço completo, número e vigência do contrato, gestor, fiscal e preposto?		
2	Contempla o período de vigência do Programa?		
3	Contempla as responsabilidades atribuídas dos envolvidos no Programa?		
4	Contempla o campo de aplicação ou grupos que participarão do Programa?		
5	Contempla a avaliação quantitativa do ruído e análise crítica, atenuação?		
6	Contempla os protetores auditivos e seus CAs?		
7	Contempla a forma de seleção, distribuição e reposição dos protetores auditivos?		
8	Contempla os procedimentos para a higienização, armazenamento e manutenção dos protetores auditivos?		
9	Contempla a forma de treinamento e conteúdo, para o conhecimento, educação e motivação dos trabalhadores no Programa?		

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO

MÓDULO FISCAL

- ❑ O Primeiro passo ao criar a FIT é inserir os dados gerais e os documentos pessoais. É o momento de inserir a documentação dos empregados (Escolaridade, Formação, Passaporte, RG e CPF etc.)

CTPS - Documentos Pessoais

<u>Contrato de trabalho</u>	Ficha de Registro de Empregado	CTPS	Comprovante de Experiência	RG	CPF	^
CNH	Escolaridade	Curso de Operador	Termo de Estágio	Acordo de Cooperação		
Termo de Confidencialidade	Passaporte RAC	Ambientação Fornecedor				


Documento	CTPS - Contrato de Trabalho
-----------	-----------------------------

Grau de Instrução
Ensino Médio
Este empregado atenderá que tipo de serviço
Projeto
Entrega do Comprovante de Escolaridade (Obrigatório)
Sim



FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

CONTRATO DE TRABALHO E FICHA DE REGISTRO DE EMPREGADO



Contrato de trabalho

Ficha de Registro de Empregado CTPS

CNH Escolaridade Curso de Operador Termo de Estabilidade

Termo de Confidencialidade Passaporte RAC Ambientação

Documento obrigatório para a função? - Contrato de Trabalho

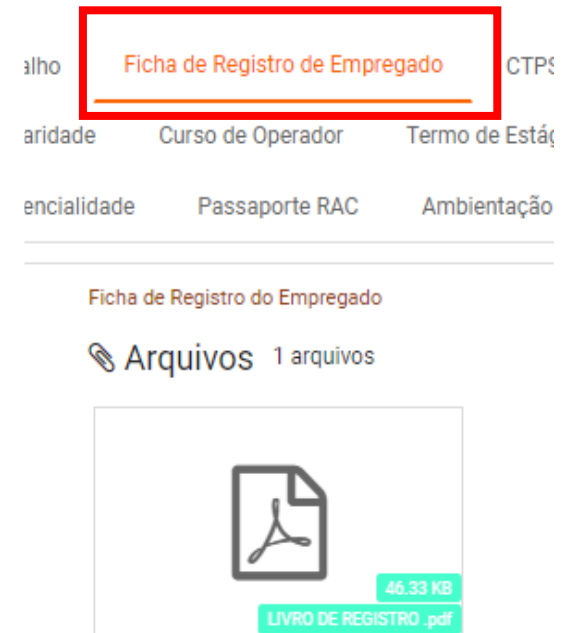
Sim

CTPS - Contrato de Trabalho

Arquivos 2 arquivos | baixar todos

CONTRATO DE TRABALHO (1).pdf 2.34 MB

CTPS DIGITAL COMPLETA.pdf 129.39 KB



Ficha de Registro de Empregado CTPS

Escolaridade Curso de Operador Termo de Estabilidade

Confidencialidade Passaporte RAC Ambientação

Ficha de Registro do Empregado

Arquivos 1 arquivos

LIVRO DE REGISTRO .pdf 46.33 KB

Para não esquecer

- Se atentarem a respeito das assinaturas nos documentos anexados.
- Assinatura eletrônica só será válida, utilizando sistemas reconhecidos legalmente como DocuSign, Clicksign, gov.br, Adobesign etc;

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

CTPS E COMPROVANTE DE EXPERIÊNCIA

Contrato de trabalho Ficha de Registro de Empregado **CTPS**

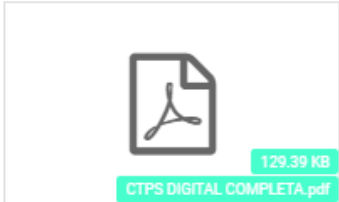
CNH Escolaridade Curso de Operador Termo de Estágio

Termo de Confidencialidade Passaporte RAC Ambientação Forn

Documento obrigatório para a função? - Ctps
Sim

CTPS - Frente e Verso

📎 Arquivos 1 arquivos



Ficha de Registro de Empregado CTPS **Comprovante de Experiência**

Termo de Confidencialidade Passaporte RAC Ambientação Fornecido

Comprovante de Experiência

📎 Arquivos 3 arquivos | baixar todos



- No campo CTPS anexar as páginas onde constam os dados e fotografia do empregado.
- Experiência conforme previsto no memorial descritivo do contrato.
- Deve ser comprovado através das anotações da CTPS. A experiência é na função que o empregado exerce, exceto quando instruído de forma diferente no MD.



FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

DOCUMENTOS PESSOAIS

de Registro de Empregado CTPS Comprovante de Experiência **RG** CPF CNH E

mo de Confidencialidade Passaporte RAC Ambientação Fornecedor

RG

📎 Arquivos 1 arquivos



103.68 KB
RG .pdf

Para não esquecer

- Inserir documentos pessoais (RG, CPF, etc.).
- O campo CNH se aplica somente para quem conduz veículos ou equipamentos móveis.
- Para motoristas profissionais deve conter na CNH a sigla EAR (Exerce Atividade Remunerada) e atividade específica deve ser evidenciada no verso da CNH, no prontuário Detran ou RENACH.

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT


ESCOLARIDADE



- Inserir comprovante de escolaridade conforme previsto no MD (não é válido declaração de próprio punho e/ou contratada).
- Para profissional técnico/profissional com ensino superior devem ser inseridos comprovante de formação, exemplos:
 - Eletricista: Certificado/Diploma Curso Técnico
 - Soldador: Certificado/Diploma Curso Técnico
 - Engenheiro: Diploma Curso Superior
 - Engenheiro de Segurança: Diploma de pós graduação ou carteira vigente do CREA.

Nota: Para atendimentos a gerência de Projetos Correntes será cobrado na segurança do trabalho evidência do curso de qualificação profissional para Soldadores e Eletricistas caso não tenha sido evidenciado em Documentos Pessoais – Escolaridade.

CNH	Escolaridade	Curso de Operador	Termo de I
Termo de Confidencialidade	Passaporte RAC	Ambiente	

Documento obrigatório para a função? Escolaridade Sim	Comprovante de Escolaridade Arquivos 1 arquivos
	 85.73 KB CERTIFICADO SEGUNDO GRAU.pdf

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

CURSO DE OPERADOR

- ❑ Aplicável para profissionais que operam ou executam manutenções nos equipamentos.
- ❑ Devem ser incluídos os cursos/treinamentos que comprovem que o empregado está habilitado a operar equipamento (não confundir com treinamento da NR 12 Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos ou Operadores de Máquinas Automotrizes ou Autopropelidas).

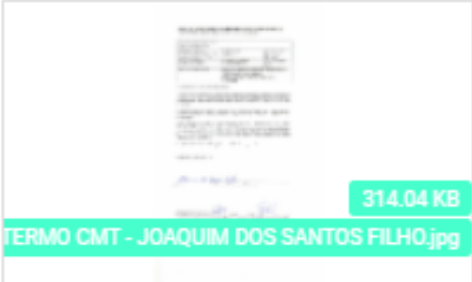


CNH	Escolaridade	Curso de Operador
Termo de Confidencialidade		Passaporte RAC
Documento obrigatório para a função? - Curso de operador		Curso de Operador
Não		Arquivos 0 arquivos

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

TERMO DE ESTÁGIO/ACORDO DE COOPERAÇÃO E TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

Termo de Estágio	Acordo de Cooperação
Ambientação Fornecedor	
Estágio	Justificativa - Termo de Estágio N.A

Termo de Confidencialidade	Passa
Termo de Confidencialidade	
📎 Arquivos 1 arquivos	
	

Para não esquecer

- Quando autorizado mobilização de estagiário, deverá inserir o termo correspondente, devidamente assinado. Idem para acordos de cooperação.
- O termo de confidencialidade deverá ser anexado conforme modelo Mosaic.

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

ANEXO II - TERMO DE RESPONSABILIDADE, COMPROMISSO DE SIGILO E CONFIDENCIALIDADE PARA PRESTADOR DE SERVIÇOS

Nome do Prestador de Serviços: João XXXXXX		
Empresa Contratada: XXXX Ltda	Nº do Contrato: 53000XXXX	Data do Contrato: 18/04 a 30/08/2022
Gestor do Contrato: José XXXXX	CNPJ da Contratada: XXXXXX	Área de Atuação: Operação de Minas CMP
Descritivo / Observação: Serviços de XXXXXX		



Considerando a atividade da empresa:

A informação pode estar de várias formas, impressa ou escrita, guardada ou transmitida usando meios de comunicação, via correio eletrônico, mostrada em filmes, falada em conversações, sendo esta um bem crítico para os negócios da Empresa e deve estar protegida;

A segurança da informação é um conjunto de medidas aplicadas para a preservação do acesso autorizado, confidencialidade, integridade, disponibilidade e legalidade da informação.

Que o prestador de serviços acima qualificado e abaixo assinado por força de seu Contrato de Prestação de Serviços poderá vir a ter acesso a recursos computacionais, informações, senhas e outros dados de propriedade da Empresa e de caráter sigiloso, garante a Empresa, sob as penas da lei, que fará cumprir todos os itens da Política de Segurança da Informação.

E, por ser uma livre manifestação de vontade firmo o presente.

Patrocínio (MG), XX de XXXX de 2022.

Assinatura do Prestador de Serviço

Assinaturas (2) dos responsáveis legais do Prestador de Serviços (mesmos do Contrato)

- O Termo de confidencialidade deve ser preenchido pelo colaborador, constando dados de contrato (vigência, gestor, objeto etc.), dados do empregado (nome completo) e da empresa contratada (nome e CNPJ).
- O Termo deve ser datado e assinado pelo empregado prestador de serviço e pelos representantes do empregador.
- Assinatura eletrônica só será válida, utilizando sistemas reconhecidos legalmente como Docusign, Clicksign, gov.br, Adobesign etc;

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

PASSAPORTE RTC E CREDENCIAL

Termo de Confidencialidade **Passaporte RAC** Ambiente

Documento obrigatório para a função? - Passaporte RAC

Sim

Arquivos 1 arquivos

Passaporte RAC

705.02 KB

Passaporte RTC - RAC Joaquim dos Santos Filho.xls

Recortar

MOSAIC FERTILIZANTES
Credencial de Capacitação

Foto 3X4

VALIDADE DO ASO:

Empresa: xxxxxxxx
Obra: xxxxxxxx

Nome:
ID FIT: Tipo Sanguíneo:
Cargo:

**OPERADOR/MOTORISTA
AUTORIZADO**

Recortar

Capacitação e Treinamento	Validade

Código

NOME DA EMPRESA		Capacitação	Validade
Empregado autorizado:		Treinamento introduzido de SAS	
Função:	Foto		
NOME DA OBRA			
ASO:	00000000		
CNH:	Categoria:		
Validade:			
Dados Funcionais:	ID FIT:		
Admissão:	TZRR:		
Local:			
OBRIGATÓRIO O PORTE DESTA AUTORIZAÇÃO DURANTE A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES			
VALIDAÇÃO GESTOR/FISCAL			
código			
Frente		Verso	

- O passaporte e a credencial (obrigatória para RTC 2 e 3) deverão ser inseridos sempre no formato EXCEL.
- O passaporte é individual e deve ser emitido para cada unidade mesmo que o colaborador preste serviço em outras unidades, e já possua o passaporte em alguma delas.
- A emissão e inserção na FIT é responsabilidade da **CONTRATADA**.
- O passaporte será conferido e atestado pela equipe de avaliação de FIT.
- As datas de validade referentes aos treinamentos devem estar de acordo com as datas emitidas em certificados, lista de presenças e modulo de segurança/medicina.
- A nomenclatura dos treinamentos em passaporte e credencial deve ser de acordo com o filtro de cada modelo.

NOTA: Para os colaboradores que irão desenvolver alguma atividade crítica (RTC) deverá constar em passaporte PT Executante ou Solicitante/ARA (válido para todas os complexos/unidade exceto Unidade de Patrocínio).

Para não esquecer

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

PASSAPORTE RTC E CREDENCIAL

- ❑ Para **PT Solicitante** é necessário inserir carta de designação como evidência;

Importante: Validade de PT/ARA em passaporte é de 2 anos após data de realização do treinamento de Integração da unidade de atendimento (Exceto unidade de Araxá). Caso a Integração já tenha extrapolado os 2 anos o colaborador deve ser treinado no procedimento de Ferramentas de Avaliação de riscos de EHS e a validade a ser considerada para PT/ARA em passaporte deverá ser de 2 anos após a data do treinamento no procedimento (O PGS de Ferramentas de Avaliação de Riscos de EHS deve ser solicitado pela contratada ao EHS da unidade ou aos pontos focais no caso de atendimento a Projetos Correntes).

Nota: Para a unidade de Araxá deve ser anexado além da evidência do treinamento de Integração 24 horas também a lista de Ferramentas de Avaliação de Riscos de EHS pois o conteúdo da Integração não contempla PT/ARA.

FITs no status de Revalidação/Capacitação será cobrado lista de Ferramentas de Avaliação de Riscos de EHS caso não tenha sido anexada anteriormente.



FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

PROCEDIMENTO FERRAMENTAS DE AVALIAÇÃO DE RISCOS DE EHS

Ferramentas de Avaliação de Riscos de EHS



Título do documento: Ferramentas de Avaliação de Riscos de EHS		Código do documento: PGS-MFS-EHS-003	Revisão: REV.00
Elaboração – Responsável Técnico / Matrícula: Daniela Rocha de Nova / 202966		Aprovação: Tarcísio Fulvio dos Santos	
Data de homologação: 23/08/2023	Prazo máximo de revisão: 23/08/2026	Departamento de Origem: Gerência de EHS Corporativa	
Público-alvo: Líderes, Equipe de EHS e Funcionários			
Permite autotreinamento: () Sim () Não		Necessita de treinamento na última revisão: () Sim (X) Não	

1. OBJETIVO

Estabelecer diretrizes, procedimentos e práticas para identificação, análise, avaliação e controle dos riscos existentes nas atividades executadas dentro das operações da Mosaic Fertilizantes. E mapear os riscos e definir as medidas de controle que reduzam a probabilidade de ocorrência de incidentes durante a execução de atividades.

2. ESCOPO

Aplica-se a todos os funcionários próprios e contratados das unidades da Mosaic Fertilizantes.

3. DEFINIÇÕES

Abertura de Linha: Abertura intencional de um duto, tubo, linha, tubulação que está sendo utilizada ou foi utilizada para transportar materiais tóxicos, inflamáveis, corrosivos, gás, ou qualquer fluido pressurizado ou em altas temperaturas.

Análise de Risco da Atividade (ARA): Ferramenta de avaliação prévia dos possíveis perigos e riscos existentes em cada atividade, para implementar as medidas de controle, com o propósito de reduzir os riscos a níveis aceitáveis.

Aprovador da Permissão de Trabalho: Funcionário da Mosaic Fertilizantes capacitado e designado formalmente para aprovação das permissões de trabalho conforme a matriz de aprovação.

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Anexo 2 do PGS-MFS-EOP-005 REV00 Data 06/07/2023

Treinamento:	FERRAMENTAS DE AVALIAÇÃO DE RISCOS EM EHS	Número identificador da lista:	
Conteúdo Programático:	<p>OBJETIVO:ESCOPO:DEFINIÇÕES (Abertura de Linha, Análise de Risco da Atividade (ARA), Aprovador da Permissão de Trabalho, Atividades Rotineiras, Checklist, Coemitente, Dispositivos críticos de segurança, Emitente, Equipamentos de Classe A: São aqueles que contêm ou já contiveram produtos tóxicos, corrosivos, inflamáveis, combustíveis ou de qualquer modo nocivos à saúde, Equipamento de Classe B: São aqueles que não contêm e nunca contiveram produtos tóxicos, corrosivos, inflamáveis, combustíveis, Equipamentos Submersos, Dono de área, Içamento Crítico: aquele que atenda a um ou mais dos seguintes critérios.); Observação Planejada da Tarefa – OPT; Padrão Operacional Seguro (POS); Permissão de Trabalho (PT); Proximidades de sistemas energizados, Profissional autorizado (eletricidade); PSM - Process Safety Management (Gerenciamento de Segurança de Processo); Serviços Gerais (eletricidade); Solicitante de PT; Tarefas Críticas; Trabalho a Quente - Categoria "A", zona de risco, PAPEIS E RESPONSABILIDADES, Gerência de área/Coordenação de planta, Supervisão ou responsável equivalente, Gerência de EHS local, Emitente/Coemitente, Solicitante de PT, Gestor ou fiscal de contrato, Executantes das atividades, REQUISITOS. PGS-MFS-EHS-003 Rev: 00 - 23/08/2023</p>	Tipo de Treinamento: <input type="checkbox"/> Auto treinamento <input type="checkbox"/> Treinamento na Atividade <input checked="" type="checkbox"/> Treinamento EHS <input type="checkbox"/> Treinamento Gestão e Liderança <input type="checkbox"/> Outros	
		Formato de Treinamento: <input checked="" type="checkbox"/> Treinamento Presencial <input type="checkbox"/> Treinamento Online*	

* Não é obrigatório preenchimento de matrícula.

** Obrigatório assinatura para os treinamentos de requisitos legais.

Instituição Promotora:	PREENCHER CAMPO COM NOME DA INSTITUIÇÃO				
Instrutor:	PREENCHER CAMPO COM NOME DO INSTRUTOR	Matrícula:	PREENCHER	Assinatura:	ASSINAR
Período:	PREENCHER COM O PERÍODO DE REALIZAÇÃO	Horário:	PREENCHER	Carga Horária:	PREENCHER

PARTICIPANTES					
Nº	Matrícula	Nome Completo (Legível)	Gerência ou Contratada	Assinatura** / Presença	
				/ / / /	/ / / /
1		PREENCHER	PREENCHER		
2					

Nota: Para Integrações realizadas antes da atualização do procedimento de Ferramentas de Avaliação de Riscos de EHS deve ser evidenciado na FIT do colaborador a lista do treinamento atualizado.

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

PASSAPORTE RTC E CREDENCIAL

E imprescindível que o passaporte contenha:

- Foto do colaborador
- Validade correta do ASO
- Tipo sanguíneo
- Nome completo do colaborador
- Empresa
- Cargo
- Unidade
- Nome da obra
- Todos os treinamentos e capacitações em que o colaborador esteja apto.

IMPORTANTE: Não serão aprovados passaportes que contenham treinamentos divergentes aos especificados nas FIT's.



FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

PASSAPORTE RTC E CREDENCIAL

- A foto do colaborador será utilizada no portal e no crachá;
- A foto deve ser 3 x 4 e possuir fundo branco;
- Deve-se evitar fotos tiradas em paredes ou lugares pouco iluminados;
- Deve-se evitar camisa aberta, mostrando os ombros. Ponto de referência entre segundo e terceiro botão da camisa;
- Foto com resolução média/alta para evitar má qualidade da imagem;
- Não digitalizar fotos de documentos já impressos;
- Foto atualizada capturada nos últimos 6 meses;
- Não vestir camisa branca ou muito clara, considerando que o crachá também é branco.



FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

PASSAPORTE RTC E CREDENCIAL

- ❑ No status de Ambientação no passaporte e credencial será inserido um código de validação e posteriormente serão anexados na aba de Ambientação – Anexo Ambientação para que a própria contratada consiga imprimir.


Agendamento da Integração	Medicina Ocupacional	Tela RTC	Ambientação
---------------------------	----------------------	----------	-------------

Data da Ambientação	à	Data Final Ambientação
18/07/2022		20/07/2022

Módulo III - 2 horas	Módulo Especifico	Módulo ISPS Code
Habilitado	Habilitado	Não Habilitado


Anexo - Ambientação

📎 Arquivos 1 arquivos



35.86 KB

RTC ATUALIZADO - BRENDINO NASCIMENTO.pdf



FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

PASSAPORTE RTC E CREDENCIAL

- ❑ Em caso de revalidação ou inclusão de capacitação os passaportes e credenciais validados serão inseridos na aba de Segurança do trabalho – Anexo Segurança do Trabalho.

The screenshot displays a software interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: "Segurança do Trabalho" (highlighted with a red circle), "Acompanhamento da Integração", "Medicina Ocupacional", and "Tele...". Below the navigation bar is a table with the following columns: "Aprovado?", "Revalidado??", and "Valid". The table contains 10 rows of data:

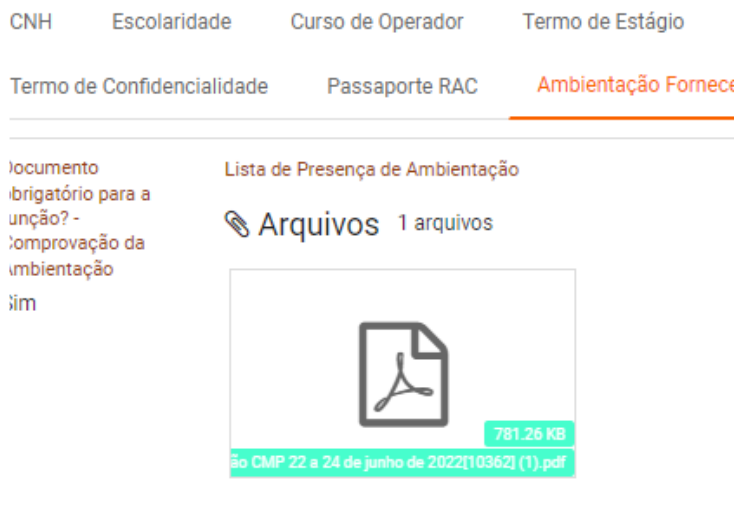
Aprovado?	Revalidado??	Valid
Sim	Não	13/0
Sim	Não	13/0
Sim	Não	13/0
Sim	Não	09/0
Sim	Não	10/0
Sim	Não	13/0
Sim	Não	13/0
Sim	Não	05/0
Sim	Não	13/0
Sim	Não	03/0

Below the table, there is a section titled "Anexo - Segurança do Trabalho" with a sub-section "Arquivos" showing "1 arquivos". A red arrow points to a file icon representing a PDF document with the name "PASSAPORTE MODELO RTC - ANDRE.pdf" and a size of "34,75 KB".

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

AMBIENTAÇÃO FORNECEDOR

- A lista de ambientação deve ser inserida no módulo de Documentos Pessoais/Ambientação Fornecedor. A ambientação (ou integração) deve ser a do complexo.
- É obrigatório o treinamento de Integração com carga horária de 24 horas ministrada por instrutor homologado pela Mosaic.
- Caso o colaborador tenha realizado integração de 24 horas em outra unidade de mineração, é necessário que faça uma complementação de 8 horas para conhecer os riscos/perigos do ambiente de trabalho da nova unidade em que irá atuar.
- Quando necessário a complementação de 8hrs na Ambientação deverá ser incluído à lista de ambientação de 8hrs da unidade de atendimento. A Ambientação de 8 horas, não pode ser antecedente ao treinamento de 24 horas.
- Em Catalão contratadas que forem prestar atendimento tanto para Chapadão quanto para Terminal os colaboradores devem possuir integração de 24 horas e não somente as 08 horas exigidas para o terminal.



FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

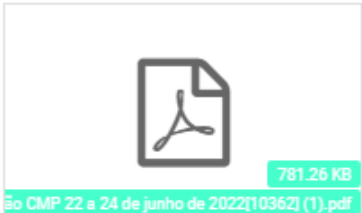
AMBIENTAÇÃO FORNECEDOR

CNH Escolaridade Curso de Operador Termo de Estágio
Termo de Confidencialidade Passaporte RAC **Ambientação Fornece**

Documento obrigatório para a ambientação? - Comprovação da ambientação

Lista de Presença de Ambientação

Arquivos 1 arquivos



Ambientação CMP 22 e 24 de junho de 2022[10362] (1).pdf 781.26 KB

- Em unidades químicas (Complexo CIU), a integração tem carga horária de 12 horas e 20 min. e seu treinamento não pode ser aproveitado nas unidades de mineração.
- No caso de empregado ausente da unidade por 90 dias ou que retorne a unidade por outra empresa, deverá ser feito alinhamento com EHS para realização de prova de retenção.
- Para integrações realizadas a mais de 6 meses da data de análise, obrigatório inserir juntamente a lista, material que comprove que o colaborador não esteve ausente da unidade por mais de 3 meses. Inserir controles de ponto validados por fiscais/gestores de contrato, controle de efetivo(nominal) também validados e/ou qualquer outro controle da contratada que nos demonstre que os empregados estavam mobilizados e atuantes no site.

Obs.: A lista de presença pode ser inserida também quando a FIT estiver no status de Ambientação.



FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO

MÓDULO SEGURANÇA DO TRABALHO

- ❑ Após inserir os documentos pessoais na FIT é o momento de inserir a documentação de segurança, na aba “Segurança do Trabalho” e ASO e Formulário de Aptidão de RTC no módulo medicina.



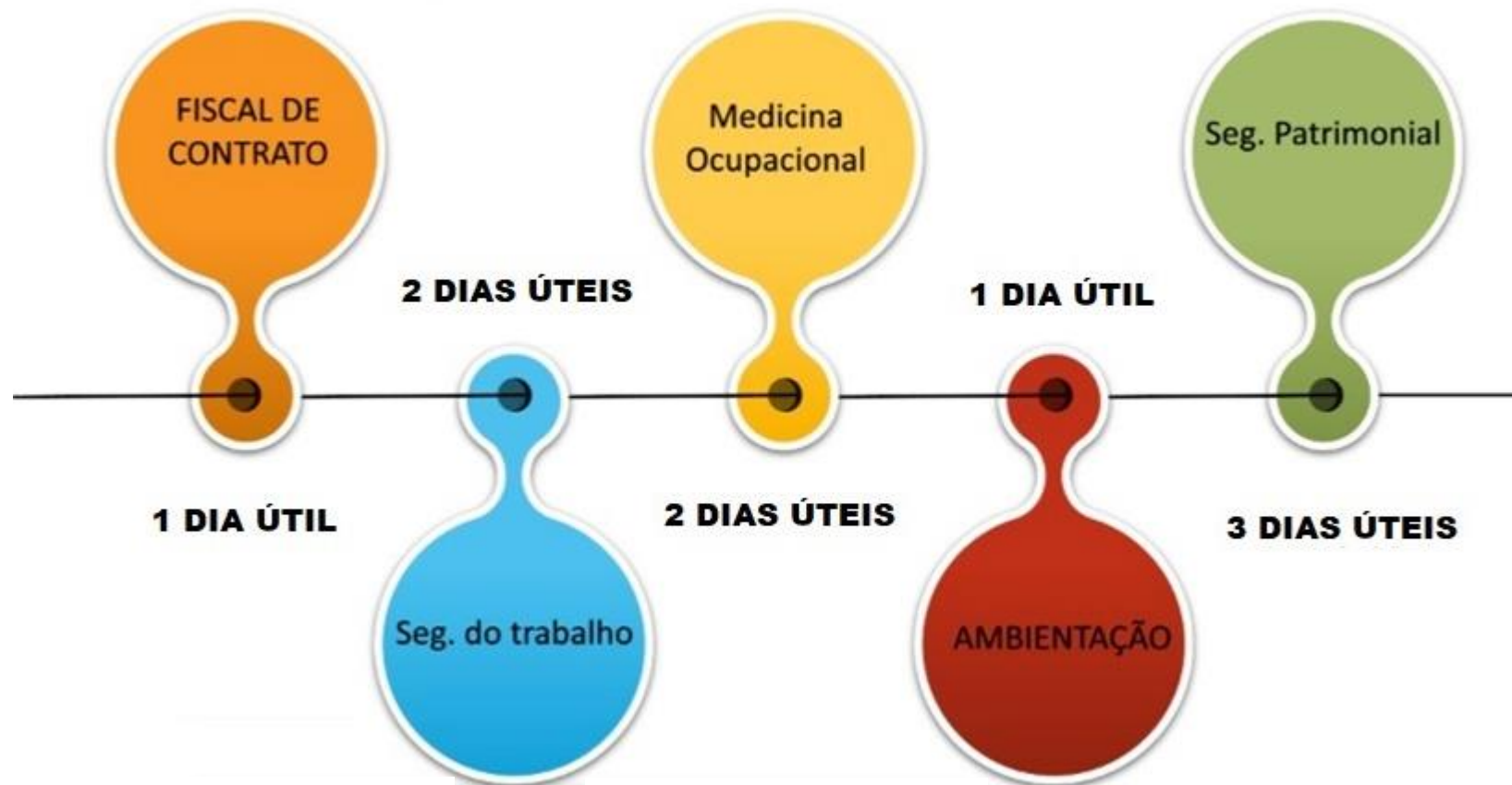
Seleção o Documento	Aprovado?	Revalidado?	Validade do Documento	
Treinamento Introdutório - Contratada	Sim	Não	01/12/2026	
OS - Ordem de Serviço	Sim	Não	01/12/2026	
Ficha de EPI - Inicial de Contrato	Sim	Não	01/12/2026	
NR 06 - Conceitos e Práticas sobre Equipamentos de Proteção	Sim	Não	08/10/2024	
RAC 02 - Veículos Automotores	Sim	Não	13/10/2024	
RAC 03 - Equipamentos Móveis	Sim	Não	14/10/2024	
RAC 04 - Bloqueio e Etiquetagem	Sim	Não	19/08/2024	
Outros	Sim	Não	16/03/2022	
Outros	Sim	Não	27/09/2022	

Nota: O PGR deverá estar aprovado no portal para avaliação das FIT's no status de Segurança do trabalho.



FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

PRAZOS PARA AVALIAÇÕES



FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS – TREINAMENTOS

- ❑ Com objetivo de padronizar as obrigações relacionadas com os treinamentos obrigatórios foi elaborado pela Mosaic Fertilizantes, com base na legislação, o Guia de Capacitações.
- ❑ No guia consta mapeadas as NR's, RTC's e treinamentos que devem ser atendidos pela contratada, conforme atividade prevista para cada empregado contendo carga horária, validade de documentações, relação de documentos que devem ser apresentados para evidenciar os treinamentos.
- ❑ Há treinamentos obrigatórios que não constam no guia.

Somente funcionários que efetivamente exercerão tarefas críticas ou que há aplicabilidade do Requisito Legal deverão ser mapeados para a realização da capacitação. Não é recomendável que sejam treinados funcionários para a condição de “banco reserva” a fim de evitarmos:

- ❖ Execução de tarefas críticas por funcionários que não as realizam no dia a dia.
- ❖ Ocupação de vagas de funcionários que necessitam do treinamento
- ❖ Custos desnecessários

Importante: De acordo com a norma os treinamentos dos colaboradores devem ser realizados a partir da data de admissão.



FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

NR 06 – EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

- Deve ser realizado a cada 3 anos e conter o conteúdo programático de acordo com o previsto no Guia de Capacitação (páginas 13 e 14).
- Carga horária mínima de 2 horas.
- Deve ser evidenciado através de lista de presença e certificado.



FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

NR 18 – TREINAMENTO BÁSICO EM CONDIÇÕES DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO NA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO

- Para atendimento a gerência de Projetos Correntes é obrigatório para todas as empresas;
- Para atendimento a gerência da unidade é obrigatório somente para indústrias da construção (para atendimento a gerência da unidade de Patrocínio treinamento não é exigido);
- O treinamento deve seguir as orientações diretamente descritas na NR 18;
- Deve ser evidenciado através de lista de presença e certificado;
- No passaporte o treinamento deve ser nomeado como Treinamento Introdutório de S&S (treinamento deve constar em passaporte somente se for obrigatório a evidência do mesmo em FIT);
- Considerar para a validade do treinamento em FIT e Passaporte, 2 anos a partir da data de realização conforme norma regulamentadora;
- O conteúdo programático do treinamento inicial de 4h deve conter informações sobre:
 - ❖ As condições e meio ambiente de trabalho;
 - ❖ Os riscos inerentes às atividades desenvolvidas;
 - ❖ Os equipamentos e proteção coletiva existentes no canteiro de obras;
 - ❖ O uso adequado dos equipamentos de proteção individual;
 - ❖ O PGR do canteiro de obras.



FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS – ORDEM DE SERVIÇO

- Deve estar prevista na OS:
 - Cargo;
 - Descrição da atividade que o colaborador irá realizar na empresa;
 - Riscos aos quais o empregado está exposto;
 - Medidas de controle;
 - EPI's e EPC's relacionados á função.
- O documento deve ser assinado pelo empregado em **TODAS** as páginas. O **EMPREGADOR** deverá assinar apenas a última página;
- Este documento deve estar coerente com o PGR e a ficha de EPI dos empregados;
- Treinamentos inseridos no portal devem atender o que está previsto na OS;
- Considerar para a validade do documento em FIT, 2 anos a partir da data de emissão do documento.



ORDEM DE SERVIÇO

SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO

Função: AUXILIAR DE LABORATÓRIO

Pela presente Ordem de serviço, objetivamos informar os trabalhadores que executam suas atividades laborais nesse setor, conforme estabelece a NR-1, item 1.7, sobre as condições de segurança e saúde às quais estão expostos, como medida preventiva e, tendo como parâmetro os agentes físicos, químicos, e biológicos citados na NR-9 - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (Lei n.º 6514 de 22/12/1977, Portaria n.º 3214 de 08/06/1978), bem como os procedimentos de aplicação da NR-6 - Equipamento de Proteção Individual – EPI, NR-17 – Ergonomia, de forma a padronizar comportamentos para prevenir acidentes e/ou doenças ocupacionais.

Atividades

Realizam Slump test, moldam, cortam e rompem corpos de provas de concreto, realizam ensaios

Exemplo de Ordem de serviço com descrição da atividade divergente da descrição em PGR

Anexo II: Análise Preliminar de Riscos Higiene Ocupacional (APR-HO)

Unidade: CMA **Empresa:**

Setor: Barragens B5 e B6, Escritório Administrativo

Código dos GHE's: CMA-001-O-C Operacional

Total de Empregados: 9

Data: 20/05/2022

Descrição do ambiente de trabalho: Área das barragens a céu aberto.
Galpões de armazenamento de amostras e laboratórios de análise de solos.

Funções / Cargos: Auxiliar de Laboratório

Descrição das atividades/tarefas desempenhadas: Auxiliar e movimentar equipamentos manuais e corpos de prova, Auxiliar na fiscalização e controle tecnológico

Descrição da atividade no PGR

Código dos GHE's: CMA-001-O-C Operacional

Total de Empregados: 9

Data: 20/05/2022

Equipamentos de Proteção Individual (EPI) que poderão ser utilizados de acordo com a atividade

- Capacete;
- Avental de PVC
- Calçado de segurança;
- Uniforme Completo;
- Protetor Auricular;
- Máscara PFF2;
- Óculos de proteção;
- Luvas de látex, neoprene, nitrílica e vaqueta;
- Máscara com filtro duplo;
- Bota de pvc;
- Boné tipo árabe
- Luva Anti-impacto

Exemplo de Ordem de serviço com EPIs divergentes dos listados em PGR

PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS - PGR

Processo: Fiscalização e Controle tecnológico de solo e concreto / CMA

ANEXO IV - Lista de EPI por GHE

GHE/Atividade/Área	Capacete	Óculos	Óculos Ampla Visão	Botina	Protetor Auditivo Concha	Protetor Auditivo Plug	Respirador Filtro PFF2	Respirador Semi Facial	Filtro Químico	Bota de PVC	Perneira Raspa	Calça PVC	Calça Raspa	Luva Nitrílica	Luva PVC	Luva Neoprene	Luva Raspa	Luva Antivibração	Luva Cirúrgica	Creme Protetor	Avental Raspa	Blusão PVC	Blusão Raspa	Macacão PVC	Macacão Tyvek	Creme Bloqueador Solar	Perneira de Couro
CMA-001-O-C Operacional	P	P	E	P	E	E	E	-	-	-	-	-	-	E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	E	P	E	

Lista de EPIs para o GHE ao qual pertence a função Auxiliar de Laboratório

Função:	AUXILIAR DE LABORATÓRIO
Riscos	
-Radiação não ionizante (solar); -Ruído; -Umidade; - Silicatos Silicato dicálcico e tri cálcico	

Exemplo de Ordem de serviço com riscos divergentes aos citados em PGR

Anexo II: Análise Preliminar de Riscos Higiene Ocupacional (APR-HO)

Unidade: CMA Empresa:

Setor: Barragens B5 e B6, Escritório Administrativo

Código dos GHE's: CMA-001-O-C Operacional Total de Empregados: 9 Data: 20/05/2022

Descrição do ambiente de trabalho: Área das barragens a céu aberto. Galpões de armazenamento de amostras e laboratórios de análise de solos. **Funções / Cargos: Auxiliar de Laboratório**

Descrição das atividades/tarefas desempenhadas: Auxiliar e movimentar equipamentos manuais e corpos de prova, Auxiliar na fiscalização e controle tecnológico

Equipe da Análise:

Tipo do Agente	Agente Ambiental	Fontes Geradoras / principais ou prováveis causas	Tempo de Exposição (duração e frequência)	Concentração ou nível	Perfil do GHE	Efeitos à Saúde 2 Lesão / Doença sem afastamento (graves sintomas); 4 Lesão / Doença com restrições ao trabalho; 6 Lesão / Doença com afastamento temporário; 16 Lesão / Doença incapacitante e permanente.	Resultado da Matriz Qualitativa de Exposição Ocupacional	Vias de Ingresso	Medidas de controle existentes			Recomendações / Sugestões / Observações
							Categorização da Exposição		EPC	ADM	EPI	
Físico	Ruído	Máquinas e equipamentos em operação	<Habitual / Intermitente	Detectada, mas tolerável	2	8	BAIXO	Via Auditiva	N/A	Treinamento no uso do EPI	Protetor auricular	Acompanhamento pelos exames periódicos audiométricos

Riscos informados no PGR

Físico	Radiação não ionizante	Raios Solares	<Amostragem	Detectada, mas tolerável	2	4	BAIXO	Dérmica	N/A	N/A	Creme de proteção solar	Uso de uniforme com mangas longas
Químico	Poeira mineral (podendo conter sílica)	Máquinas e equipamentos em operação Manipulação das amostras de solo	Habitual / Contínua	Detectada, mas tolerável	5	4	BAIXO	Respiratória	Sistemas de exaustão localizada	Treinamento no uso do EPI	Proteção respiratória tipo PFF-2	Acompanhamento pelos exames periódicos conforme PCMSO
Químico	Bentonita (podendo conter sílica)	Preparação dos corpos de prova com bentonita	Habitual / Contínua	Detectada, mas tolerável	5	4	BAIXO	Respiratória	Sistemas de exaustão localizada	Treinamento no uso do EPI	Proteção respiratória tipo PFF-2	Acompanhamento pelos exames periódicos conforme PCMSO
Ergonômico	Postura incomoda por longos períodos	Sentado ou de pé por longos períodos	Eventual / Contínua	Detectada por causar incômodos	2	4	BAIXO	Não se aplica	N/A	Treinamento em ergonomia	N/A	Acompanhamento pelos exames periódicos conforme PCMSO
Ergonômico	Levantamento manual de carga	Manipulação dos corpos de provas e caixas de amostras	<Habitual / Intermitente	Detectada por causar incômodos	2	4	BAIXO	Não se aplica	N/A	Treinamento na forma correta de pegar peso	N/A	Acompanhamento pelos exames periódicos conforme PCMSO
Acidentes	Queda em mesmo nível e diferença de nível	Escadas, piso molhado e layout.	<Habitual / Intermitente	Detectada, mas tolerável	2	4	BAIXO	Não se aplica	Corrimão em escadas	N/A	Calçado de segurança com solado antiderrapante	Monitoramento periódico das condições dos pisos e escadas
Acidentes	Incêndio	Materiais inflamáveis. Curto circuitos na rede elétrica	< Emergencial	Detectada, mas tolerável	2	2	BAIXO	Não se aplica	Extintores de incêndio e hidrantes	N/A	Treinamento em situações de emergência	Monitorar periodicamente as condições de extintores e hidrantes

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES

- Quando uma FIT for revalidada pela contratada o sistema solicitará revalidação de todos os documentos à vencer;
- É importante em qualquer revalidação atualizar os demais documentos que não estejam de acordo com as normas vigentes;
- Os documentos que não possuem uma validade definida e/ou estabelecida no guia de capacitação ou normas regulamentadoras (RTC 07, RTC 08 e etc.), considerar como validade a data de término do contrato;
- Para Operadores de Plataforma Elevatória Móvel de Trabalho é necessário os treinamentos de: RTC1/NR35 – Trabalho em Altura, Operação de Plataforma Elevatória Móvel de trabalho e NR 12 para Operadores de Máquinas Automotrizes ou Autopropelidas.

Selecione o Documento	Aprovado?	Revalidado??	Validade do Documento	
Ficha de EPI - Inicial de Contrato		Não	01/02/2025	
RAC 02 - Veículos Automotores		Não	04/04/2025	
RAC 04 - Bloqueio e Etiquetagem		Não	01/04/2025	
RAC 05 - Içamento de Carga		Não	15/03/2025	
Outros		Não	01/04/2024	
NR 12 - Operação Segura de Máquinas e Equipamentos		Não	04/06/2025	
NR 06 - Conceitos e Práticas sobre Equipamentos de Proteção		Não	01/04/2025	
Treinamento Introdutório - Contratada		Não	05/04/2024	
Outros		Não	08/04/2025	
Outros		Não	24/06/2024	

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES

- O treinamento em NR 12 – Operação Segura de Máquinas e Equipamentos e Operação Segura de Máquinas Automotrizes ou Autopropelidas deverá ser listado em lista e certificado os equipamentos/ferramentas da parte prática (equipamentos/ferramentas citados devem estar de acordo com a função do colaborador);
- Para NR 12 Operação Segura de Máquinas e Equipamentos necessário especificar as ferramentas eletroportáteis que serão manuseadas:

Capacitação	Validade
NR-12 Op. Segura de Maq. e Equipamentos (Esmerilhadeira, Parafusadeira, Furadeira)	
NR-12 Op. Segura de Maq. e Equipamentos (Esmerilhadeira)	

- Para contratos onde houver escopo de montagem de andaimes, na unidade de CMA (Mosaic Araxá), deve ser anexado na FIT o book de Montagem de Andaimes ou Projetos dos mesmos.
- Treinamento de Ponte Rolante será cobrado conforme norma regulamentadora (NR 11) com carga horária de 16 horas.
- Para atendimento a gerência da unidade de Catalão obrigatório inserir evidência do treinamento de RTC 12 para todos os colaboradores.

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

EVIDÊNCIAS OBRIGATÓRIAS

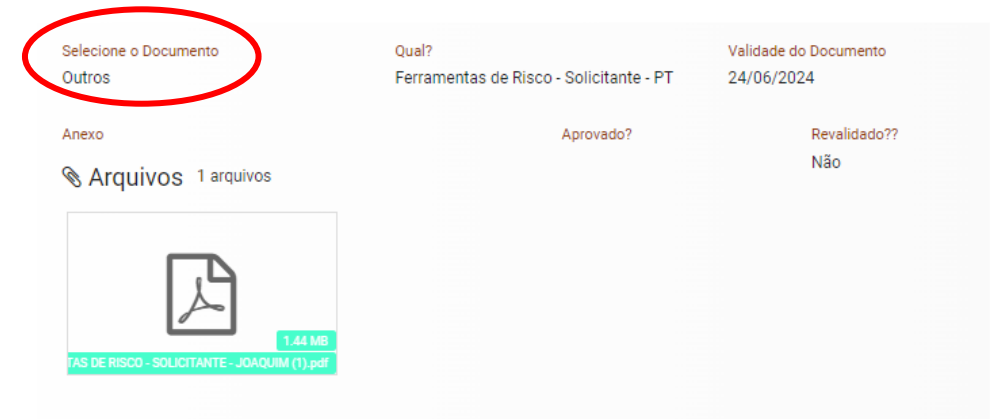
- ❑ As evidências devem ser inseridas por linha referente a cada treinamento/exigência, por exemplo:
 - ❖ Na linha da Ordem de Serviços (OS) será inserido somente a OS;
 - ❖ Na linha de NR 06 será inserido apenas os documentos que evidenciem o treinamento de NR 06 (Lista de Presença e Certificado);
 - ❖ Na linha de Ficha de EPI será inserido apenas a Ficha de EPI;
 - ❖ Treinamentos de NR 35 e RTC 01, podem ser inseridos na mesma linha considerando para a validade a data do primeiro treinamento a vencer entre a NR e a RTC. Caso optem por inserir em linhas separadas considerar as validades respectivas de cada treinamento;
 - ❖ Treinamentos de NR 33 e RTC 06, podem ser inseridos na mesma linha considerando para a validade a data do primeiro treinamento a vencer (NR 33 = 1 ano). Caso optem por inserir em linhas separadas considerar as validades respectivas de cada treinamento;
 - ❖ Treinamento de Sinaleiro e Amarrador e RTC 05, devem ser inseridos em linhas distintas, com suas respectivas validades.

Selecione o Documento	Aprovado?	Revalidado??	Validade do Documento	
Ficha de EPI - Inicial de Contrato		Não	01/02/2025	↗
RAC 02 - Veículos Automotores		Não	04/04/2025	↗
RAC 04 - Bloqueio e Etiquetagem		Não	01/04/2025	↗
RAC 05 - Içamento de Carga		Não	15/03/2025	↗
Outros		Não	01/04/2024	↗
NR 12 - Operação Segura de Máquinas e Equipamentos		Não	04/06/2025	↗
NR 06 - Conceitos e Práticas sobre Equipamentos de Proteção		Não	01/04/2025	↗
Treinamento Introdutório - Contratada		Não	05/04/2024	↗
Outros		Não	08/04/2025	↗
Outros		Não	24/06/2024	↗

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

EVIDÊNCIAS OBRIGATÓRIAS

- ❑ Caso algum treinamento a ser incluído não tenha identificação no portal, deve ser selecionado “Outro” e digitado o nome do treinamento;
- ❑ O treinamento de NR 18, deve ser inserido na linha com nomeação “NR 18 – Condições e Meio Ambiente de trabalho na indústria da construção”;
- ❑ É possível acompanhar o status de avaliação de cada módulo da FIT. Rolando a página do portal para baixo e clicando no item “Resumo de Atividades”.
- ❑ Para os treinamentos em que são necessários a comprovação da proficiência dos instrutores de acordo com o guia de capacitação, a evidência deve ser anexada na FIT juntamente com as demais evidências do respectivo treinamento. Para atendimento COE Projetos a comprovação de proficiência deve ser analisada e aprovada pelo ponto focal do complexo para validação do documento no portal.
- ❑ Quando anexado o treinamento de reciclagem, deve ser apresentadas evidências, do treinamento inicial, conforme diretrizes de capacitação.




The screenshot shows the 'Resumo de Atividades' page. A red circle highlights the page title. Below the title, there is a table with columns: Usuário, Status, Ações, Data, and Comentário. The table contains two rows of activity records.

Usuário	Status	Ações	Data	Comentário
ssma02@gruportapocos.com.br	Edição FIT	Enviado para Análise	21/07/2022	
comercial@amssma.com.br	Fiscal do Contrato	Aprovou	21/07/2022	

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

EVIDÊNCIAS OBRIGATÓRIAS

- ❑ Quando uma FIT é inserida no portal automaticamente é inserido comentários no campo de “Resumo de atividades”.
- ❑ Para facilitar a leitura dos comentários é possível abrir uma janela clicando no comentário, pressionando a tecla “➡” e clicando no ícone descrito abaixo:

tecnico ilegível.
b) RTC 04
assinatura do
instrutor na
lista ilegível c) 
NR 06
assinatura do
instrutor na

21/07/2022:
a) Sinaieiro:
lista de
presença
sem
assinatura do
instrutor e
certificado
assinatura do
Responsavel
técnico
ilegível. b)
RTC 04
assinatura do
instrutor na
lista ilegível c)
NR 06
assinatura do
instrutor na
lista ilegível e
certificado
assinatura do
Responsavel
técnico
ilegível. d) NR
26 certificado
assinatura do
Responsavel

comercial@amssma.com.br Segurança do Trabalho Enviado para Revisão 21/07/2022

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

EVIDÊNCIAS OBRIGATÓRIAS

☐ Requisitos de tarefas críticas e obrigatoriedades:

- ❖ NR 35 – RTC 01 Trabalho em Altura
- ❖ NR 33 – RTC 06 Espaço confinado e RTC 4 Bloqueio e etiquetagem
- ❖ RTC 05 – Sinaleiro e Amarrador de Cargas
- ❖ NR 12 Operação de Máquinas e Equipamentos – RTC 07 Proteção de Máquinas e Equipamentos (lista PGS – Obrigatório somente para Uberaba)
- ❖ NR 10 – RTC 10, carta de autorização para atividade em instalações elétricas e RTC 04 Bloqueio e etiquetagem.

NOTA IMPORTANTE: A capacitação/reciclagem nas NR 10, NR 33 e NR 35, substituem em caráter de equivalência os RTC 10, RTC 06 e RTC 01, desde que o procedimento da Mosaic Fertilizantes seja contemplado no conteúdo programático da capacitação/reciclagem.

Exemplo: NR 35 Trabalho em altura, se no certificado e lista estiver especificado o procedimento de trabalho em altura (PGS 3212-011 com o respectivo conteúdo programático da RTC 1 não será necessário inserir certificado e lista do treinamento de RTC 1.

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

EVIDÊNCIAS OBRIGATÓRIAS

A parte prática do treinamento de **RTC 2 – Veículos Automotores** deve ser realizada por **instrutor de trânsito** conforme procedimento de **Condução Segura de Veículos** abaixo:

Condução Segura de Veículos



PGS-3212-005

Rev.: 07 - 15/12/2022

Pág.: 2 de 9

5.1.2. CAPACITAÇÃO

Todo condutor de veículos devem passar capacitações compatíveis com suas funções e no tipo de veículo que vão conduzir. Somente condutores que passarem pelo treinamento poderão conduzir veículos nas operações da Mosaic Fertilizantes.

O conteúdo e carga horária devem seguir as diretrizes do Guia de Capacitação e a periodicidade de reciclagem do curso será de 3 anos. O treinamento deverá ser ministrado por empresa validada pela área de EHS como por exemplo Roberto Manzini e Sest Senat.

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

EVIDÊNCIAS OBRIGATÓRIAS – CERTIFICADOS E LISTAS DE PRESENÇA E AVALIAÇÕES

- Conforme previsto na NR 1 - Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais, ao término dos treinamentos inicial, periódico ou eventual, previstos nas NR, deve ser emitido certificado e lista de presença contendo:
 - ❖ Nome e assinatura do funcionário
 - ❖ Conteúdo programático
 - ❖ Carga horária
 - ❖ Data
 - ❖ Local de realização do treinamento
 - ❖ Nome, qualificação dos instrutores (função, CREA/Nº Registro) e assinatura
 - ❖ Nome, qualificação do responsável técnico (função, CREA/Nº Registro) e assinatura
 - ❖ No certificado deve constar por extenso a identificação “ e “responsável técnico”, além disso o instrutor deve ter domínio do conteúdo. Exemplo treinamento de NR 10 deve ter como instrutor para conteúdo de Elétrica, profissional com formação técnica e o RT deve ser, por exemplo, um Eng. Eletricista.

- A prova dos treinamentos deve conter no mínimo 10 questões e o participante deverá obter aproveitamento de no mínimo 80%.

- As avaliações devem ser corrigidas e a nota mencionada em cabeçalho (Avaliações só podem ser realizadas no máximo até 2 dias após o fim do treinamento e possuem assinatura do colaborador caso o nome tenha sido digitado).

- As assinaturas devem ser originais, ou assinaturas digitais com número de autenticação.



FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

PARTICULARIDADES ATENDIMENTO A GERÊNCIA DE PROJETOS CORRENTES – MAPEAMENTO DE TREINAMENTOS POR FUNÇÃO

☐ COE PROJETOS

Para avaliação das FIT's no status segurança do trabalho, deverá ser preenchido e enviado para o ponto focal do complexo o mapeamento por função. Esse formulários constará todos os treinamentos que deverão ser inseridos no portal, incluindo passaporte e credencial.

CONTRATO	NOME DA OBRA	ID \ EMPRESA	LOTAÇÃO / UNIDADE	FUNÇÃO	Operador de máquinas	Operador de Guindauto	Operador de Guindastes	MOOP	NR-12 máquinas e equipamentos automotriz ou autopropelidos (especificar equipamentos em lista e certificado)	NR 12 - Operação Segura de máquinas e equipamentos (especificar equipamentos em lista e certificado)	DEMAIS TREINAMENTOS PODÊ SER MAPEADOS DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

PARTICULARIDADES ATENDIMENTO A GERÊNCIA DA UNIDADE DE ARAXÁ – TREINAMENTO ESPECÍFICO NA FUNÇÃO

- Aplicável a todas as áreas e empresas contratadas que prestam serviços fixo / contínuo nas instalações da unidade de Araxá da Mosaic Fertilizantes;
- Não se aplica a atendimentos a gerência de Projetos Correntes;
- Validade em FIT e passaporte para treinamentos já finalizados, data de término do contrato da empresa;
- Validade em FIT e passaporte para treinamento ainda em andamento, 90 dias contados a partir da data de inserção do Anexo I na FIT;

Treinamento Especifico na Função



PRO-0399-000-013

Rev.: 01-29/07/2020

Pág.: 1 de 2

Diretoria Emitente: Saúde, Segurança e Meio Ambiente.

Responsável Técnico: Ana Carolina Gonçalves Rosa Borges, Matrícula: 802106, Área: Analista de Gestão EHS.

Público Alvo: Líderes das áreas, fiscais de contratos e prepostos das contratadas.

Necessidade de Treinamento: ()SIM (x)NÃO

Resultados Esperados: Empregados tenham conhecimento e informações necessárias dos procedimentos da empresa, riscos das áreas, procedimentos operacionais antes do início das atividades.

1. OBJETIVO

Estabelecer diretrizes para a realização de treinamentos específicos na função, conforme determina a NR-22 e NRM-22.

Após a realização do treinamento de integração, o empregado contratado será liberado para a área/empresa responsável pela sua contratação, que ficará responsável em realizar o treinamento específico na função, conforme diretrizes da NR-22, item 22.35.1.3 e NRM-22, item 22.5.4.

O treinamento deve ter carga horária mínima de 40 horas e deve ser realizado:

- **Admissão de novos empregados:** no prazo **máximo** de 30 (trinta) dias, após a data de admissão;
- **Mudança de função/área de atuação:** antes de o empregado iniciar a realização das novas atividades.

O conteúdo do treinamento deve compreender estudos e práticas relacionadas às atividades a serem desenvolvidas, seus riscos, sua prevenção e procedimentos para a execução e os temas definidos no anexo I.

Após a realização do treinamento o orientador ficará responsável em relacionar no formulário de evidência da realização do treinamento, **anexo I** um parecer referente ao nível de aproveitamento por parte do empregado participante.

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

PARTICULARIDADES ATENDIMENTO A GERÊNCIA DA UNIDADE DE ARAXÁ – TREINAMENTO ESPECÍFICO NA FUNÇÃO

Anexo 1 - Registro de treinamento específico na função - PRO-0399-000-013

Empresa: Preencher com nome da empresa	Área: Preencher com área de atuação
Orientador responsável: Preencher com nome do orientador responsável	Cargo: Preencher com cargo do orientador Matrícula: Preencher com matrícula Mosaic do orientador
Empregado: Preencher com nome do empregado	Cargo: Preencher com cargo do empregado Matrícula: Preencher com matrícula Mosaic do empregado

Assuntos abordados	Data		Carga Horária	Comentários do empregado referente assunto abordado	Assinatura empregado	Assinatura do orientador do módulo
	Início	Término				
Missão, Visão e Valores da Mosaic Fertilizantes	Inserir data de início do tema	Inserir data de término do tema	Inserir carga horária utilizada para abordar o tema	Empregado deve inserir comentários sobre o assunto abordado	Campo para assinatura do empregado	Campo para assinatura do orientador do módulo
Política da Mosaic Fertilizantes.	Inserir data de início do tema	Inserir data de término do tema	Inserir carga horária utilizada para abordar o tema	Empregado deve inserir comentários sobre o assunto abordado	Campo para assinatura do empregado	Campo para assinatura do orientador do módulo
Apresentação do ambiente de trabalho informações de segurança, emergência, EPIs. Exemplo: Ordem de serviço	Inserir data de início do tema	Inserir data de término do tema	Inserir carga horária utilizada para abordar o tema	Empregado deve inserir comentários sobre o assunto abordado	Campo para assinatura do empregado	Campo para assinatura do orientador do módulo

Planilha de Avaliação e Gerenciamento de Riscos. Exemplo: AGR	Inserir data de início do tema	Inserir data de término do tema	Inserir carga horária utilizada para abordar o tema	Empregado deve inserir comentários sobre o assunto abordado	Campo para assinatura do empregado	Campo para assinatura do orientador do módulo
Procedimentos do Sistema Integrado de Gestão conforme LNTA. Obs. preencher a lista de presença de treinamentos nos procedimentos e entregar à área responsável pelo empregado juntamente com esse registro).	Inserir data de início do tema	Inserir data de término do tema	Inserir carga horária utilizada para abordar o tema	Empregado deve inserir comentários sobre o assunto abordado	Campo para assinatura do empregado	Campo para assinatura do orientador do módulo
Manual de equipamentos (se aplicável).	Inserir data de início do tema	Inserir data de término do tema	Inserir carga horária utilizada para abordar o tema	Empregado deve inserir comentários sobre o assunto abordado	Campo para assinatura do empregado	Campo para assinatura do orientador do módulo
Treino nas FISPQs dos produtos químicos utilizados nas áreas.	Inserir data de início do tema	Inserir data de término do tema	Inserir carga horária utilizada para abordar o tema	Empregado deve inserir comentários sobre o assunto abordado	Campo para assinatura do empregado	Campo para assinatura do orientador do módulo
Apresentar programas de segurança existentes e reforçar os conceitos do SafeStart com o foco nas Técnicas de Redução de Erros Críticos. Exemplos: PGR, PCA, PCMSO, PPR	Inserir data de início do tema	Inserir data de término do tema	Inserir carga horária utilizada para abordar o tema	Empregado deve inserir comentários sobre o assunto abordado	Campo para assinatura do empregado	Campo para assinatura do orientador do módulo
Outros módulos a serem definidos pela área. Exemplo: Treinamentos nas RTC's	Inserir data de início do tema	Inserir data de término do tema	Inserir carga horária utilizada para abordar o tema	Empregado deve inserir comentários sobre o assunto abordado	Campo para assinatura do empregado	Campo para assinatura do orientador do módulo

Parecer do orientador: Informar se colaborador foi Aprovado ou Reprovado

Data: Inserir data de emissão do documento	Nome e assinatura do orientador responsável: Inserir nome e assinatura do orientador responsável
---	---

Nota: Instrutor do treinamento deve ter sido integrado em alguma unidade Mosaic.

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

PARTICULARIDADES ATENDIMENTO A GERÊNCIA DA UNIDADE - PATROCÍNIO

PASSAPORTE RTC

The image shows two versions of the FIT passport form, one for 'AUTORIZADO' (green) and one for 'EM TREINAMENTO' (blue). Both forms include a photo (3x4), a validity date for ASO (xx/xx/xxxx), blood type (A+), name of the collaborator, company name, and ID number. The 'EM TREINAMENTO' form has a blue highlighted area at the bottom. Both forms include a table for 'Capacitação e Treinamento' and 'Validade' with columns for 'Data de Liberação Credencial' and 'Data de Vencimento Credencial'. The Mosaic logo and 'CONFERIDO' are present at the bottom of each form.

- O modelo de passaporte é de uso **EXCLUSIVO** para atendimento a gerência da **UNIDADE** de Patrocínio. As demais unidades utilizam o mesmo modelo de passaporte.
- Para empregados que não finalizaram o treinamento da NR 22 devem substituir a data de validade pela palavra “Em treinamento” e palavra “Autorizado” para “Em Treinamento”. A tarja destacada deverá ser de cor azul.
- A marca d’água utilizada e o código são inseridos pela equipe de avaliação da FIT.

Para não esquecer

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS – LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE TREINAMENTOS LNTA UNIDADE CMP

ANEXO I - LNTA - LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE TREINAMENTO NAS ATIVIDADES (MODELO)		(6) Identificador do Documento
NOME EMPREGADO		
MATRÍCULA		
CARGO (1)		
LOTAÇÃO/UNIDADE (2)		
ÁREA (3)		
	Manual de Segurança para Operação de Mina CMP	PGS-6012-001
	Manual Operacional Padrão de Enfermagem CMP	PGS-6012-004
	Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS	PGS-6015-004
	Monitoramento de Fumaça Preta - CMP	PRO-6012-000-006
	Operação de caminhão Pipa	PRO-6012-000-008
	Operação de Caminhão Basculante	PRO-6012-000-009
	Operação de Caminhão Combóio	PRO-6012-000-010
	Operação de Trator de Esteira	PRO-6012-000-011
	Operação de Escavadeira Hidráulica	PRO-6012-000-012
	Operação de Retro-escavadeira	PRO-6012-000-013
	Reboque de equipamentos	PRO-6012-000-014
	Manual, transporte, armazenagem, carregamento dos furos e detonad	PRO-6012-000-015
	Operação da Britagem no Complexo Mineral de Patrocínio	PGS-6012-006
	Carregamento de Vagões - Operação de Pá Carregadeira	PRO-6012-000-001
	Recebimento, armazenamento de combustível e abastecimento de equi	PRO-6012-000-003
	Manutenção em correias transportadoras	PRO-6012-000-005
	Operação da Sala de Controle da Britagem	PRO-6012-005-001
	Limpeza da britagem	PRO-6012-005-002
	Procedimento para Manutenção em Painéis Elétricos	PRO-6012-005-003
	Limpeza de motores	PRO-6012-005-004
	Manutenção preventiva elétrica no painel de iluminação e serviços	PRO-6012-005-006
	Manutenção preventiva em disjuntores a gás	PRO-6012-005-007
	Manutenção Preventiva Elétrica em Painéis de Serviços Auxiliares	PRO-6012-005-008
	Partida da Planta	PRO-6012-005-009
	Procedimento de Operação de Carreia Prancha	PRO-6012-005-010
	Operação de Motorizadora	PRO-6012-005-011
	Operação de Rolo Compactador	PRO-6012-005-012
	Atividades de topografia	PRO-6012-005-013
	Bloqueio do Brlador Sizer	PRO-6012-005-014

- Devem ser mapeados os treinamentos nos procedimentos da Mosaic (corporativos e da unidade) e da empresa que são aplicáveis a cada colaborador.
- É preenchida pela contratada e inserida no portal.
- Todos os colaboradores devem estar mapeados nessa planilha com seus respectivos treinamentos.

Importante: Nos status de Revalidação/Capacitação será cobrado evidência do treinamento de RTC 12 caso ainda não tenha sido evidenciado na FIT.

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS – TREINAMENTO ESPECÍFICO NA FUNÇÃO - UNIDADE CMP

- O treinamento específico na função é aplicável a **TODAS** as empresas contratadas que prestam serviços fixo/contínuo nas instalações da Mosaic Fertilizantes - unidade CMP.
- O treinamento deve ter carga horária mínima de 40 horas.
- Deve ser realizado:
 - ❖ Na admissão de novos empregados no prazo máximo de 90 (noventa) dias, após a data de admissão.
 - ❖ Na mudança de função/área de atuação antes de o empregado iniciar a realização das novas atividades
- O conteúdo do treinamento deve compreender estudos e práticas relacionadas às atividades a serem desenvolvidas, seus riscos, sua prevenção e procedimentos para a execução conforme LNTA.



Nota: A partir do dia 15/05/2023 o treinamento específico na função será obrigatório para atendimentos a unidade de Araxá conforme solicitação do EHS.

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS – TREINAMENTO ESPECÍFICO NA FUNÇÃO 40h NR 22

- Na mobilização de empregados a empresa deverá inserir uma capacitação no módulo de segurança, incluindo o formulário anexo I (Treinamento Especifico na Função) preenchendo todo cabeçalho e inserindo a validade de 90 dias.
- Ao completar 90 dias a empresa deverá acessar a FIT e revalidar documento, inserindo a evidência de realização do treinamento específico na função.
- Caso não faça a inserção dessa evidência no portal o próprio sistema bloqueará a FIT.
- No formulário deve constar claramente se o funcionário está apto ou não. Deve constar nome completo e assinatura do orientador responsável de cada módulo.

Observação: Quando o colaborador mudar de função, todos os documentos devem ser atualizados (ASO, CTPS, Ficha de Registro etc.).

Anexo 1 - Registro de treinamento específico na função - PGS-6015-006					
Empresa:			Área:		
Orientador responsável:		Cargo:		Matrícula:	
Empregado:			Cargo:x		Matrícula:
Assuntos abordados	Data		Carga Horária	Assinatura empregado	Nome e assinatura do orientador do módulo
	Início	Término			
Apresentação do ambiente de trabalho, informações de segurança, emergência, EPIS.					
Riscos das áreas de atuação.					
Procedimentos do Sistema Integrado de Gestão conforme LNTA - Levantamento de Necessidades de Treinamento.					
Gestão de Resíduos, coleta seletiva.					
Treinamento nas FISPIQs dos produtos químicos, rotulagem preventiva.					
Treinamentos legais (NRs)					
Outros módulos conforme função.					

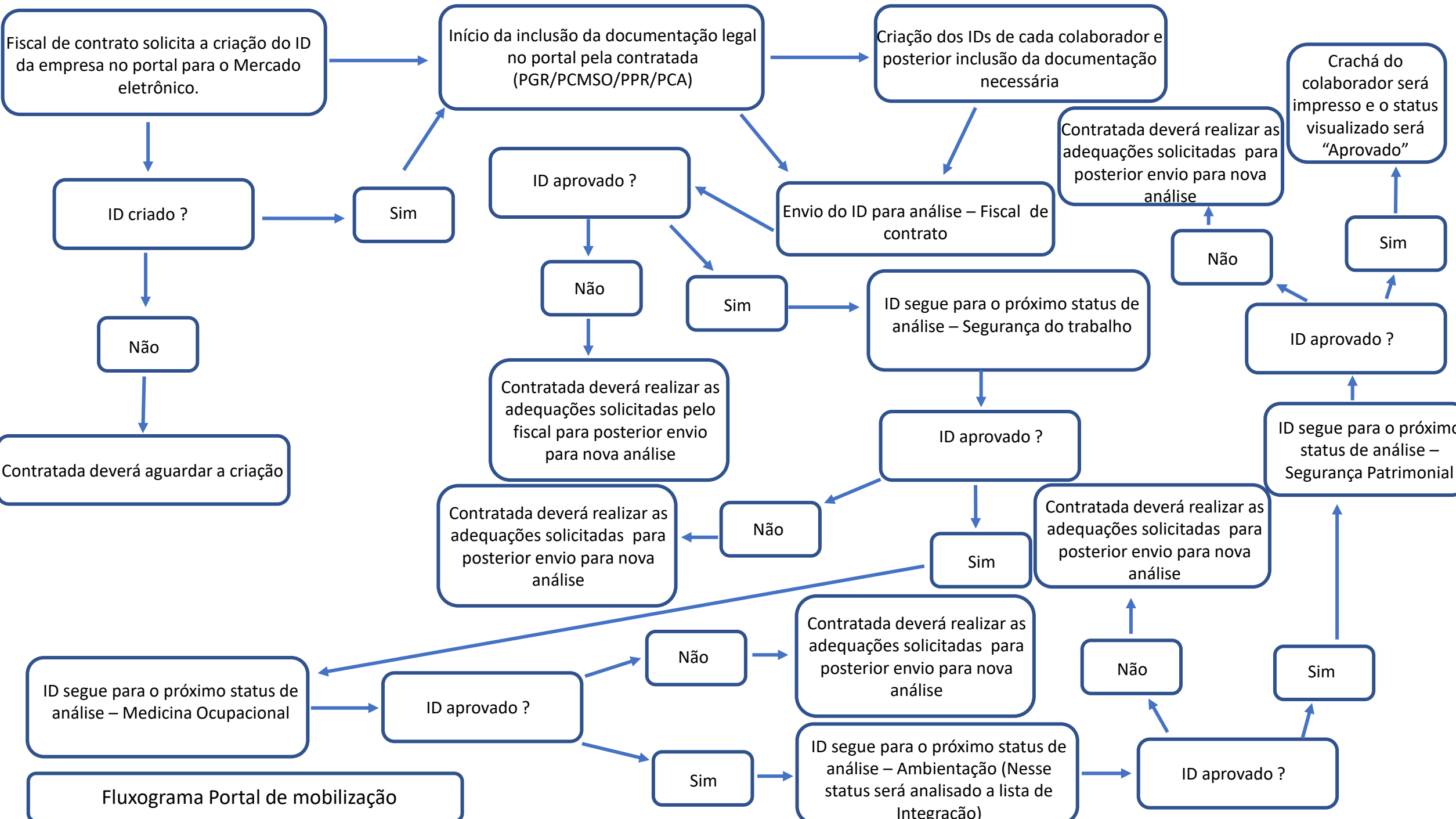
FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

MÓDULO MEDICINA OCUPACIONAL

- ASO, Formulário de Aptidão de RTC e certificado de vacinação são documentos obrigatórios para módulo de medicina
- O empregado só poderá exercer atividade crítica para os RTC's que forem considerados aptos no ASO. Seguindo a matriz de exames para RTC's

NOTA: RTC 02, RTC 07, RTC 08, RTC 11, RTC 12, RTC 13 e RTC 14, não são obrigatórios no ASO RTC. Visto que a matriz de exames RTC's não contempla exames adicionais para tais atividades críticas.

IMPORTANTE



Fluxograma Portal de mobilização

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

SITE ALMEIDA E NEVES

Início Equipe Soluções Almeida e Neves Treinamentos Consultoria Clientes Documentos Contato



Almeida e Neves
Soluções em SSO



Meu Perfil

Antonio Neves de Almeida

Diretor Executivo



Psicólogo



Mestre em Gestão Organizacional pela UFCAT



Meu Perfil

Jessica Guimarães Almeida

Diretora Administrativa



Psicóloga



Mestre em Gestão Organizacional pela Universidade Federal de Catalão/GO

Certificado Transporte, Manuseio e Armazenamento de Explosivos - Reciclagem

Diretrizes para mobilização no portal

Guia de capacitação Mosaic

Link para acesso ao treinamento de Mobilização (Toda quarta-feira as 09 horas)

Passaporte atendimento a gerência da unidade de Patrocínio

Passaporte RTC e credencial para RTC 2 e 3

Nossos treinamentos



Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais



Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho



Comissão Interna de Prevenção de Acidentes



Equipamentos de Proteção Individual - EPI

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIRO - FIT

EMPRESA RESPONSÁVEL PELAS AVALIAÇÕES



Almeida e Neves
Soluções em SSO

Almeida e Neves Consultoria em Serviços LTDA.
Contato/WhatsApp: (34) 3611 – 0003
e-mail: mobilizacao@aensolucoesemss.com.br

NOTA: As solicitações para avaliações devem ser encaminhadas para o e-mail da mobilização e caso os documentos voltem para a revisão assim que as pendências forem sanadas deverá ser enviado um novo e-mail solicitando nova avaliação.